

PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL





#1

Lebih dekat dengan

**REKOMENDASI
KEGIATAN STATISTIK**



Suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur kebutuhan data statistik, sumber daya, metode, sarana dan prasarana, ilmu pengetahuan dan teknologi, perangkat hukum, serta masukan dari Forum Masyarakat Statistik (FMS).

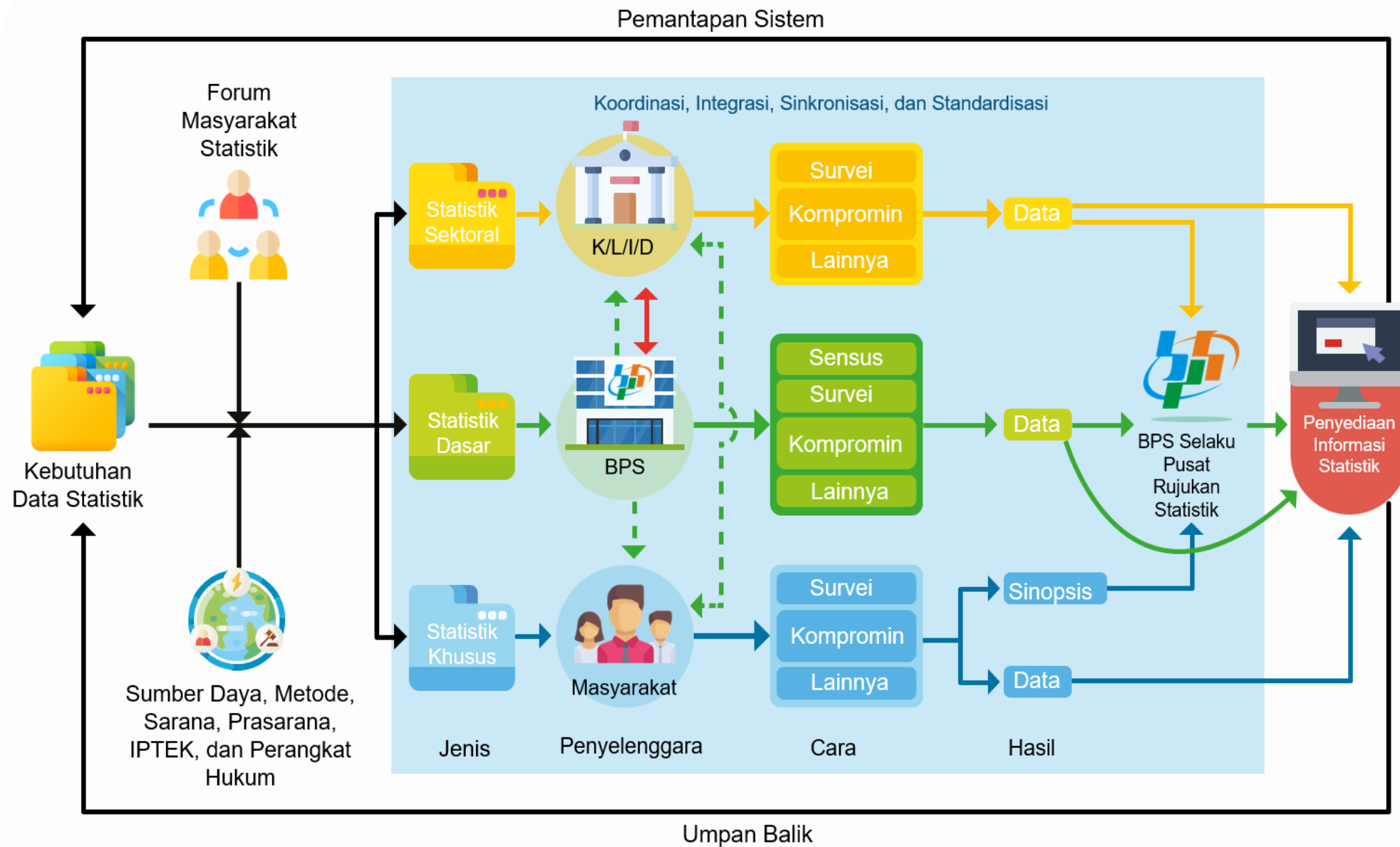


TUJUAN PERWUJUDAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM STATISTIK NASIONAL

- Agar penyelenggara kegiatan statistik dapat memanfaatkan sumber daya yang tersedia secara optimal.
- Menghindari kemungkinan terjadinya duplikasi kegiatan oleh para penyelenggara kegiatan statistik, dan
- Terciptanya sistem yang andal, efektif, dan efisien.

SISTEM STATISTIK NASIONAL [2]

Keputusan Kepala BPS Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional



PENYELENGGARA STATISTIK



BADAN PUSAT STATISTIK

- Penyelenggara **statistik dasar**.
- Inisiator dalam rangka Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi, dan Standardisasi (KISS).



KEMENTERIAN/LEMBAGA/ DINAS/INSTANSI PEMERINTAH LAINNYA (K/L/D/I)

- Penyelenggara **statistik sektoral**.
- Menyelenggarakan kegiatan statistik sesuai peraturan perundangan.
- Memberitahukan rancangan kegiatan statistik kepada BPS.
- Mengikuti rekomendasi dari BPS.



MASYARAKAT

- Penyelenggara **statistik khusus**.
- Menyelenggarakan kegiatan statistik sesuai peraturan perundangan.
- Menyerahkan sinopsis kegiatan statistik kepada BPS.



Kebijakan **tata kelola data pemerintah** untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui **pemenuhan prinsip**

Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk.

PRINSIP

- Standar Data
- Metadata
- Interoperabilitas Data
- Kode Referensi dan Data Induk

PENYELENGGARA

- Pembina data
- Walidata
- Produsen data

TAHAPAN PENYELENGGARAAN

PERENCANAAN DATA



PENGUMPULAN DATA



PEMERIKSAAN DATA

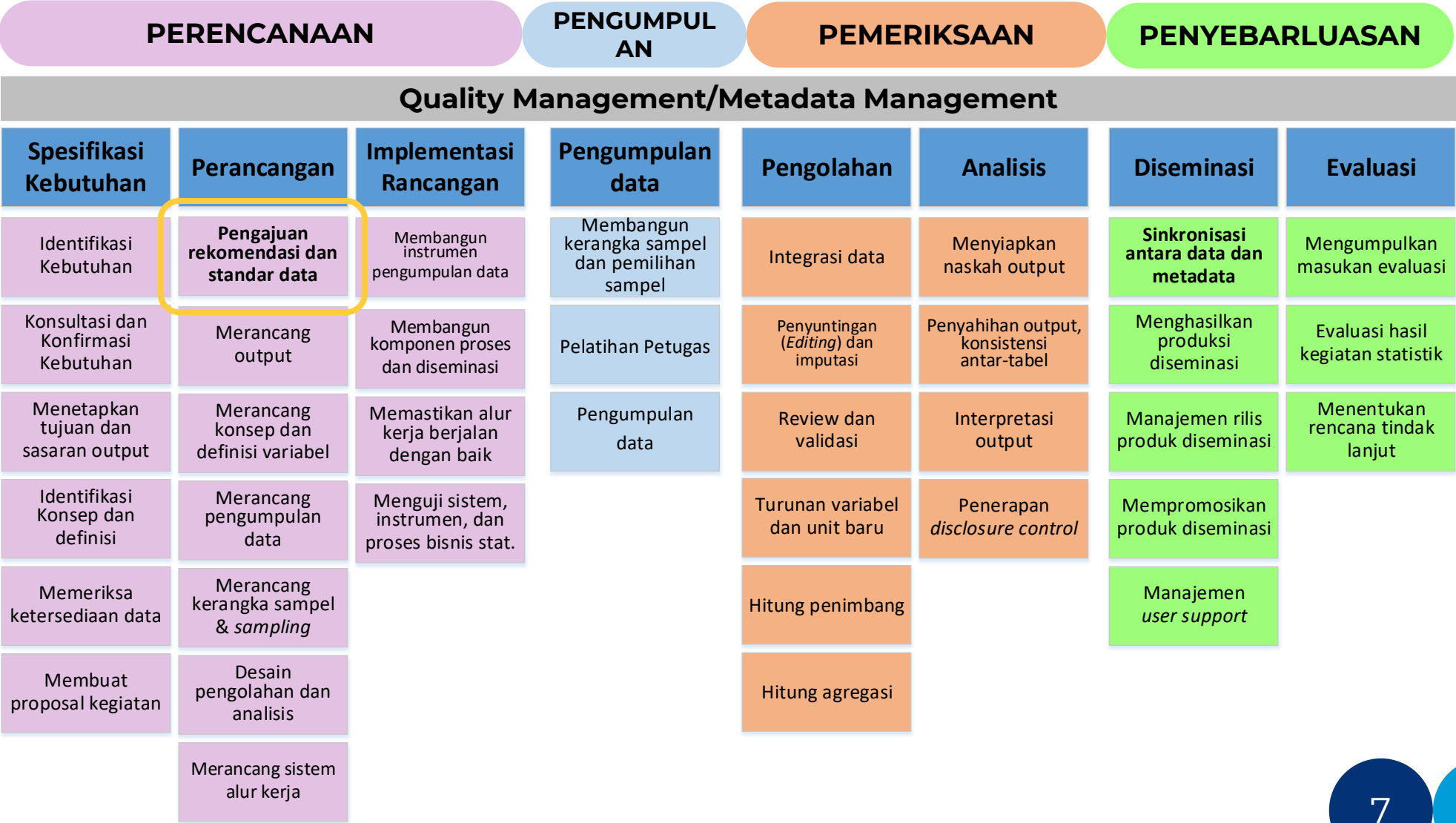


PENYEBARLUASAN DATA

KESELARASAN SDI DAN GSBPM

Tahapan
Penyelenggaraan
Satu Data Indonesia

Generic Statistical
Business Process
Model (GSBPM)



REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL [1]

DASAR HUKUM

- **Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999** tentang Penyelenggaraan Statistik
- **Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019** tentang Satu Data Indonesia.
- **Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019** tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah.

KEWAJIBAN

Penyelenggara kegiatan statistik sektoral berkewajiban:

1. **memberitahukan rencana** penyelenggaraan kegiatan statistik kepada BPS
2. **mengikuti rekomendasi** yang diberikan BPS
3. **menyerahkan hasil** penyelenggaraan kegiatan statistik yang dilakukan kepada BPS

MENGAPA WAJIB?

- Menghindari duplikasi kegiatan statistik sektoral
- Menyusun database metadata statistik sektoral
- Mendorong perolehan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan secara teknis.
- Membantu mewujudkan SSN yang andal, efektif, dan efisien.

CAKUPAN

- Cara pengumpulan data:
 - survei
 - kompilasi produk administrasi
- Jenis statistik: sektoral
- Aksesibilitas hasil: dipublikasikan untuk umum

REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL [2]

PENYAMPAIAN RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Skema pengajuan

berdasarkan cakupan wilayah kegiatan

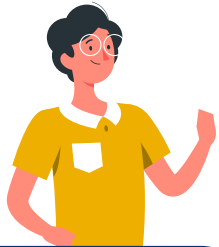
Cakupan wilayah kegiatan	Penyampaian rancangan
lebih dari satu provinsi	Kepala BPS u.p. Direktur Diseminasi Statistik
satu provinsi atau beberapa kab/kota dalam satu provinsi	Kepala BPS Provinsi
satu kabupaten/kota	Kepala BPS Kabupaten/Kota

Pengajuan melalui Aplikasi Romantik



Dengan Aplikasi Romantik, skema pengajuan ditentukan **secara otomatis** oleh sistem.

MANFAAT APLIKASI



BPS

- Memudahkan pemberian rekomendasi kegiatan statistik.
- Memudahkan pemantauan mekanisme rekomendasi kegiatan statistik.
- Menyediakan media dokumentasi kegiatan statistik sektoral.



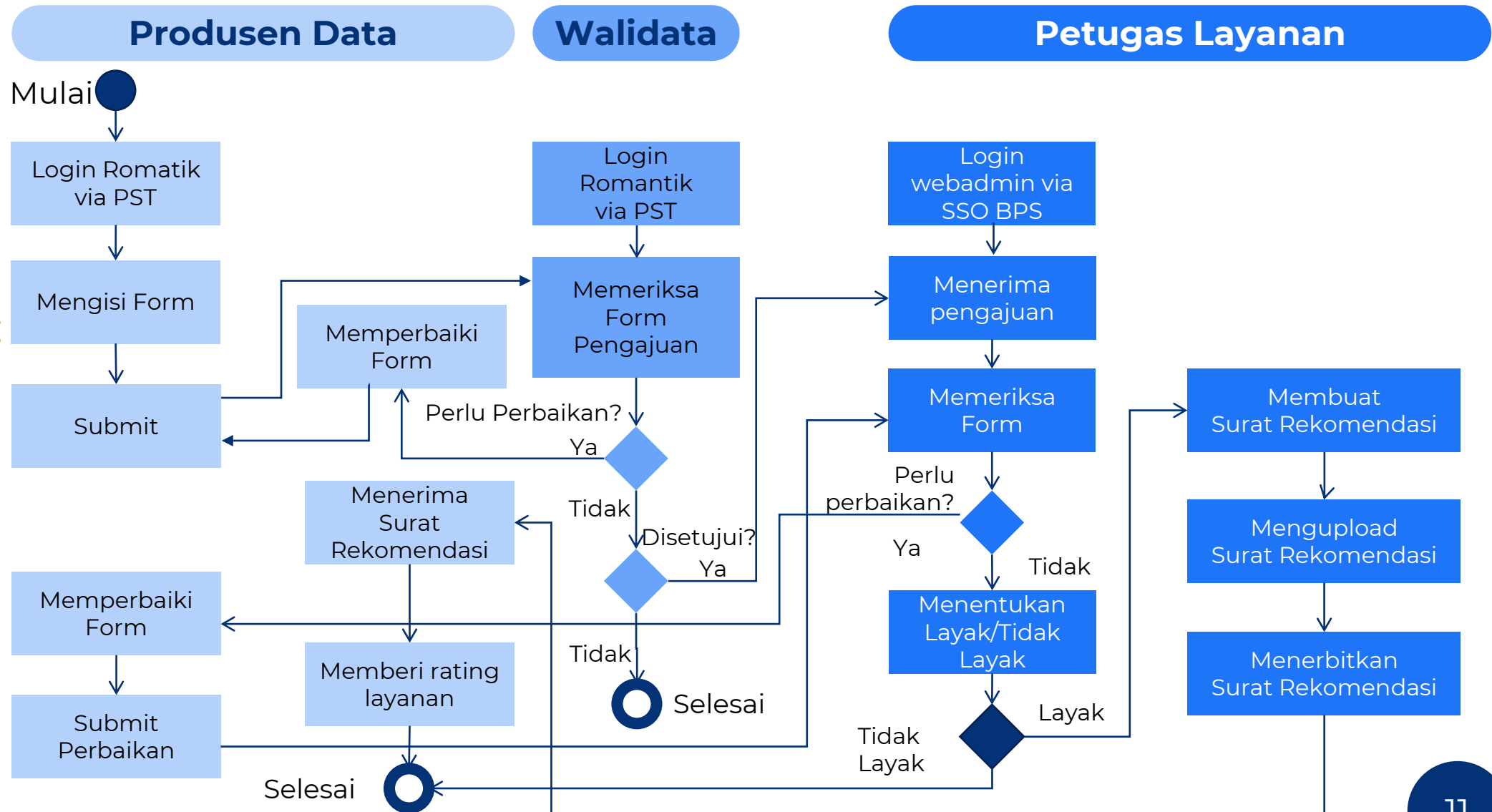
K/L/D/I

- Memudahkan K/L/D/I menyampaikan rancangan kegiatan statistik sektoral.
- Mengetahui perkembangan proses rekomendasi kegiatan statistik.
- Memudahkan mengunduh surat rekomendasi.
- Membantu menghindari duplikasi kegiatan statistik sektoral.
- Memberikan informasi mekanisme pemberian rekomendasi kegiatan statistik.
- Memudahkan pengajuan pertanyaan terkait rekomendasi kegiatan statistik.

REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL [4]



ALUR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK MELALUI APLIKASI



STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

PERSYARATAN

- Pengguna layanan memiliki alamat e-mail yang aktif.
- Pengguna layanan adalah instansi pemerintah penyelenggara kegiatan statistik sektoral.
- Pengguna layanan mengisi dokumen pengajuan rekomendasi kegiatan statistik secara manual atau elektronik.
- Media layanan meliputi:
 - Layanan offline:
 - Datang ke Unit PST BPS Gd. 2 Lt. 1
 - Mengisi buku tamu
 - Layanan online:
Pengguna layanan mengakses dan memiliki akun Aplikasi Romantik

JANGKA WAKTU PELAYANAN

Pengguna layanan akan menerima e-mail notifikasi yang berisi hasil pemeriksaan rancangan maksimal **30 hari** sejak dokumen pengajuan terekam secara lengkap dalam Aplikasi Romantik.

BIAYA PELAYANAN

Tidak dipungut biaya.

PRODUK PELAYANAN

- Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik.
- Surat rekomendasi kegiatan statistik.



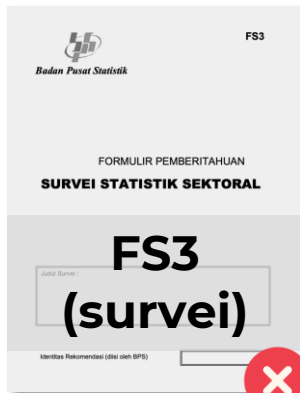
REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL [6]

DOKUMEN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

PENGAJUAN

FORMULIR REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

dilengkapi dengan dokumen pendukung, misal TOR/KAK, *draft* buku pedoman, atau instrumen.



FS3
(survei)

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

Red X icon indicating a required field or error.



FP-KPA
(kompro min)

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

Red X icon indicating a required field or error.



Badan Pusat Statistik

FORMULIR REKOMENDASI
KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Judul Kegiatan :

Tahun Kegiatan :

Cara Pengumpulan Data :

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS) :

Keterangan:

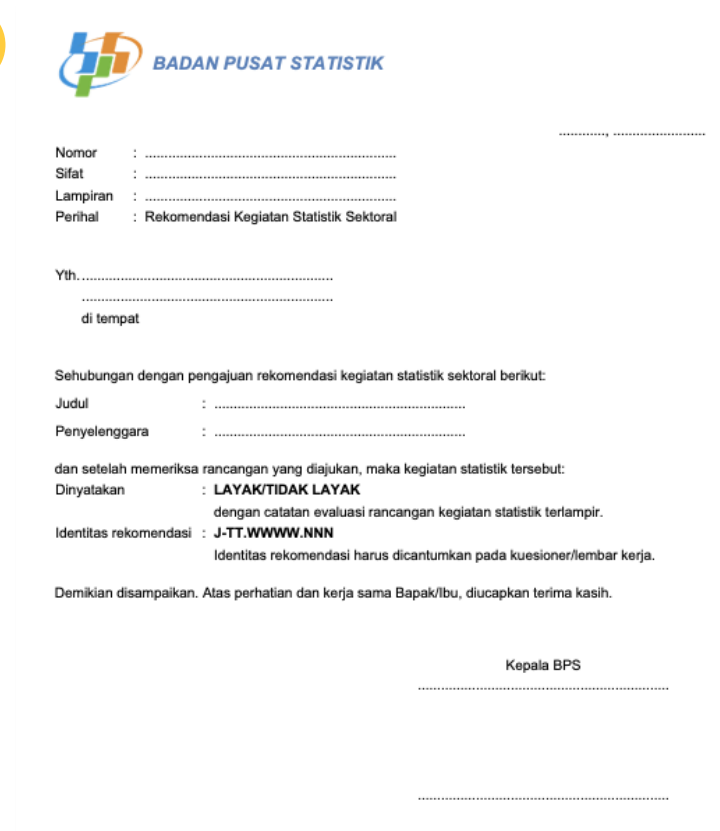
- **Judul Kegiatan.** Tuliskan judul kegiatan yang dilakukan. Judul kegiatan minimal memuat cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah, dan periode pelaksanaan kegiatan statistik.
- **Tahun Kegiatan.** Tahun kegiatan merupakan tahun dilaksanakannya kegiatan statistik.
- **Cara Pengumpulan Data.** Cara pengumpulan data merupakan cara yang digunakan dalam kegiatan statistik sektoral untuk memperoleh data. Rincian cara pengumpulan data terbagi menjadi: (1) **pencacahan lengkap:** cara pengumpulan data dilakukan melalui pencacahan seluruh unit populasi pada pengambilan sampel tahap terakhir untuk memperkirakan suatu populasi pada saat tertentu; (2) **survei:** cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu; (3) **kompilasi produk administrasi:** cara pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, atau masyarakat.

Green checkmark icon indicating a completed or correct field.

PENGESAHAN

SURAT REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

berisi informasi kelayakan rancangan dan identitas rekomendasi.



BADAN PUSAT STATISTIK

Nomor :

Sifat :

Lampiran :

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

Yth.
di tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul :

Penyelenggara :

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK/TIDAK LAYAK**
dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas rekomendasi : **J-TT.WWWW.NNN**
Identitas rekomendasi harus dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala BPS



#2

Lebih dekat dengan
APLIKASI ROMANTIK

**LOGIN DAN MENU
APLIKASI ROMANTIK**



**PENGAJUAN
ROMANTIK**

**PEMANTAUAN
ROMANTIK**



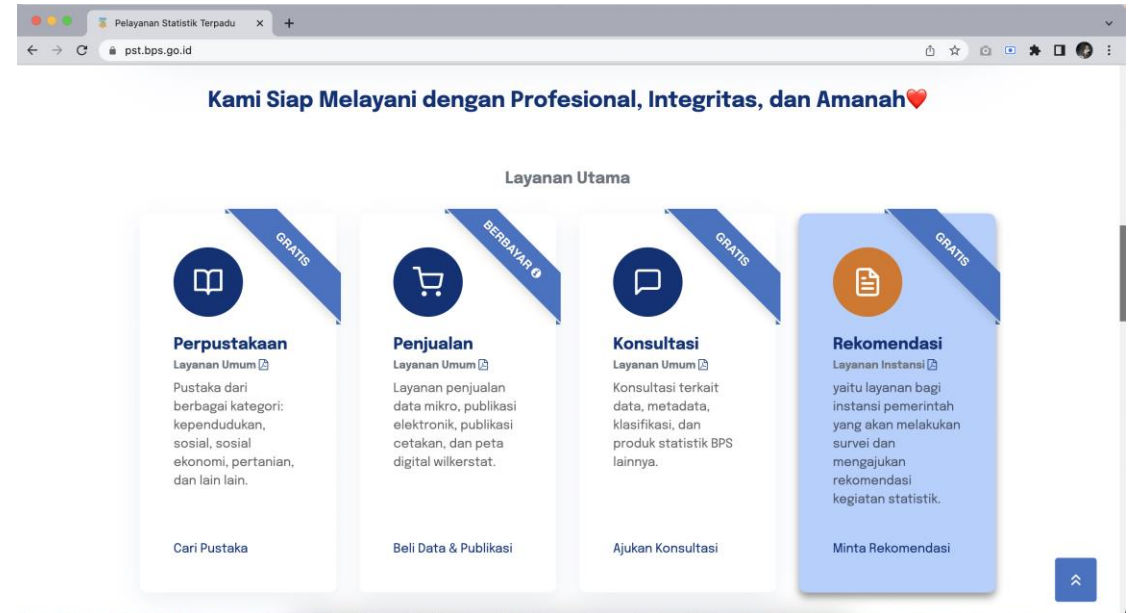
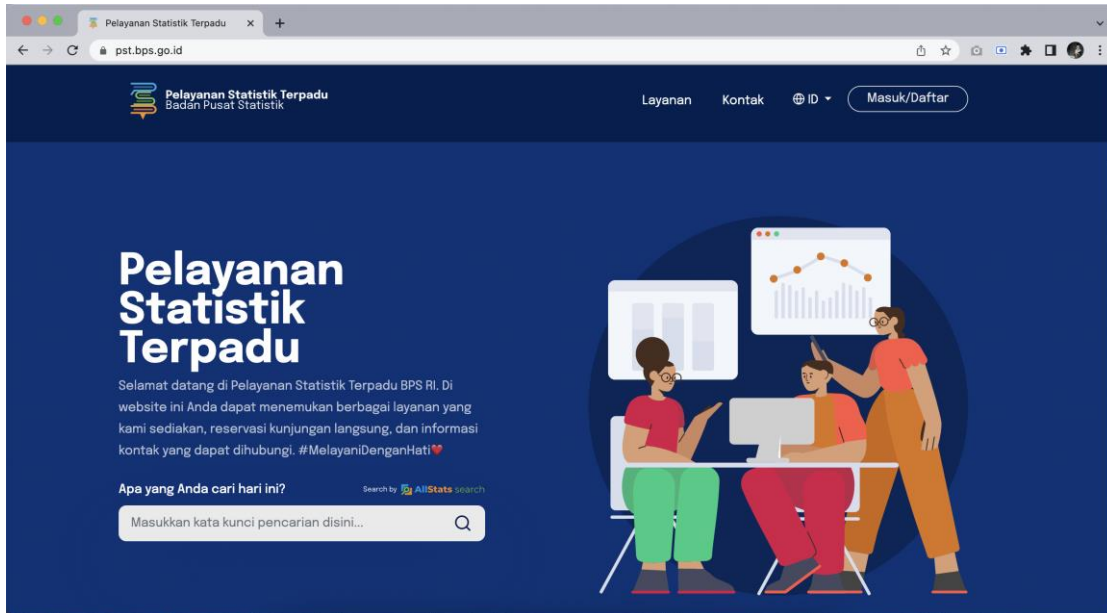


LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

Website Pelayanan Statistik Terpadu (PST)
<https://pst.bps.go.id/>



scroll down
Menu Rekomendasi





LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK

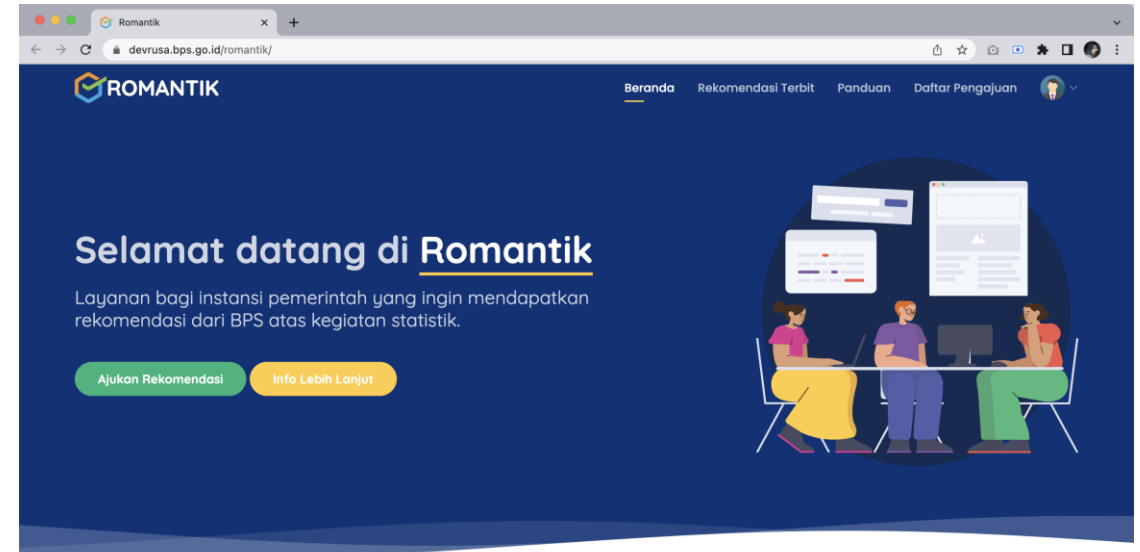


Login menggunakan **akun PST**



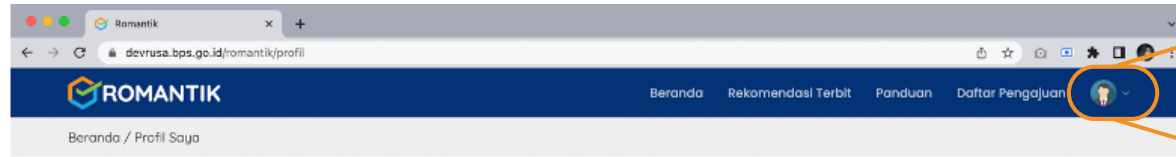
Masuk **website ROMANTIK**

The screenshot shows the login page for the Pelayan Statistik Terpadu (PST) application. The page has a dark blue header with the BPS logo and the text 'PELAYANAN STATISTIK TERPADU BADAN PUSAT STATISTIK'. Below the header, there is a language selector for 'Bahasa Indonesia' and 'English'. The main heading is 'Selamat datang Sahabat Data!'. The login form includes fields for 'Email *' (with the value 'akunpst@mail.co.id') and 'Password *' (with masked characters). There is a 'Login' button and a link for 'Lupa password?'. At the bottom, there is a link for 'Daftar disini' for users who do not have an account.





LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



Profil Saya

Della Hardyati Prabowo
Bergabung sejak 24 Mei 2023

Lengkapi Informasi Pribadi

Informasi Umum

Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	S1
Email	akunpst@mail.co.id
Telepon	081234567890

INSTANSI

Tingkat Instansi

Pusat

Instansi

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Eselon I

Eselon I Penyelenggara Kegiatan Statistik Sektoral
Ketik untuk mencari atau menambahkan Eselon I

Unit Kerja Eselon II

Eselon II Penyelenggara Kegiatan Statistik Sektoral
Ketik untuk mencari atau menambahkan Eselon II

Role

--Pilih Role--

Simpan

Pilih **Tingkat Instansi**, lalu Pilih **Instansi**

Pilih **Eselon I**, lalu Pilih **Eselon II**

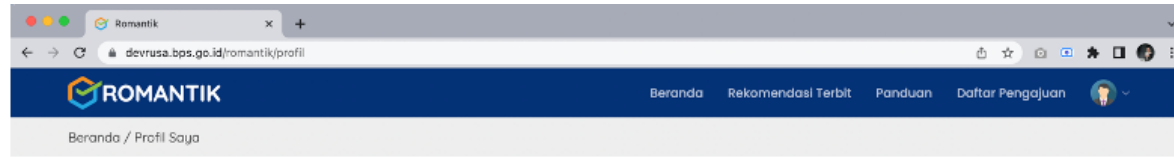
Jika nama eselon I dan eselon II tidak ada, pengguna dapat menambahkannya.

Pilih **Role (Peran)**

--Pilih Role--
Produsen Data
Walidata



LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



Profil Saya

Della Hardyati Prabowo

Bergabung sejak 24 Mei 2023

Lengkapi Informasi Pribadi

Informasi Umum

Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	S1
Email	akunpst@mail.co.id
Telepon	081234567890
INSTANSI	
Instansi	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Eselon I	Deputi Bidang Pelaporan dan Pengawasan Kepatuhan
Eselon II	Direktorat Pelaporan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Ubah Instansi

Usulan Perubahan

Instansi : Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (menunggu persetujuan)
Eselon I : eselon 1 bnpp (menunggu persetujuan)
Eselon II : eselon 2 bnpp (menunggu persetujuan)

Pengguna dapat **mengubah instansi**

Jika terjadi perubahan nomenklatur, perpindahan instansi/unit kerja, dsb.

Informasi **perubahan instansi**

- Hanya muncul jika telah masuk menu **ubah instansi** dan mengubah instansi.
- Perubahan instansi akan di-review oleh BPS.



LOGIN DAN MENU APLIKASI ROMANTIK



Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

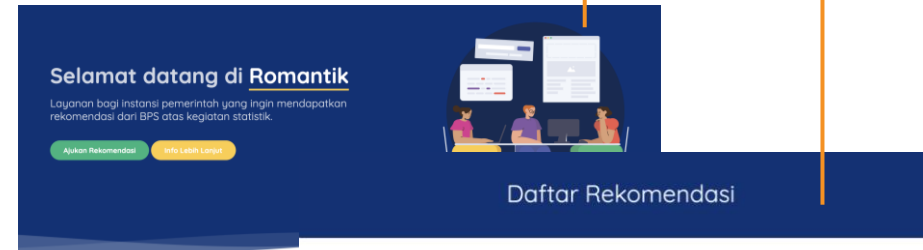
Daftar Pengajuan

Walidata



Halaman beranda

- Penjelasan romantik
- Mekanisme layanan romantik
- Maklumat pelayanan
- Statistik romantik
- Rekomendasi terbit terakhir



Daftar kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan rekomendasi



Panduan rekomendasi kegiatan statistik dan penggunaan Aplikasi Romantik



- Daftar dan progres pengajuan romantik
- Menu pengajuan romantik



Daftar pengajuan romantik oleh produsen data



P Produsen data

W Walidata

Cari Judul Rekomendasi Kegiatan Statistik

Panduan

Daftar Pengajuan

Pengajuan Rekomendasi



PENGAJUAN ROMANTIK

ROMANTIK

Beranda Rekomendasi Terbit Panduan **Daftar Pengajuan** Walidata

Beranda / Daftar Pengajuan

Daftar Pengajuan

1. Klik **Daftar Pengajuan**

2. Klik **Ajukan Rekomendasi**

+ Ajukan Rekomendasi

Show 10 entries Search:

ID	Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Aksi
Data tidak ditemukan								

Showing 1 to 1 of 1 entries

Daftar Pengajuan Romantik

Navigasi



CATATAN

Jika kegiatan statistik sektoral dilaksanakan berulang (rutin), kewajiban pengajuan romantik ke BPS cukup dilakukan satu kali selama tujuan, cara pengumpulan data, cakupan wilayah, metode penelitian, dan rancangan sampel tidak berubah.



PENGAJUAN ROMANTIK

Setelah klik Ajukan Rekomendasi, Aplikasi Romantik akan menampilkan **Formulir Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik**

Navigasi blok formulir

Judul blok formulir

Rincian blok formulir

Simpan dan lanjut ke blok berikutnya



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

[Beranda](#)[Rekomendasi Terbit](#)[Panduan](#)[Daftar Pengajuan](#)[Walidata](#)

Judul

Judul Kegiatan

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN (SPKP) DAN SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)



Tahun Kegiatan



2023

Cara Pengumpulan Data

Survei



Judul Kegiatan

- Judul kegiatan minimal memuat **cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah, dan periode pelaksanaan kegiatan statistik.**

Tahun Kegiatan

- Tahun kegiatan merupakan tahun dilaksanakannya kegiatan statistik.

[Selanjutnya](#)

Cara Pengumpulan Data

- Pencacahan lengkap: cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan seluruh unit populasi pada pengambilan sampel tahap terakhir untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
- Survei: cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
- Kompilasi produk administrasi (kompromin): cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

[Beranda](#)[Rekomendasi Terbit](#)[Panduan](#)[Daftar Pengajuan](#)[Walidata](#)

Blok I. Penyelenggara

draft

1.1 Instansi Penyelenggara

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Ir.H. Juanda, No.35, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat, 10120

Telepon

+6221-3856809/3856826

E-mail

contact-us@ppatk.go.id

Faksimile

Sebelumnya

**Kembali ke blok
sebelumnya**

Selanjutnya



Blok 1 (Penyelenggara)

- ☐ Langsung terisi sesuai dengan profil pengguna.
- ☐ Jika tidak sesuai, silakan hubungi BPS wilayah bersangkutan.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#) 

Blok II. Penanggung Jawab

draft

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1

Deputi Bidang Pelaporan dan Pengawasan Kepatuhan

Eselon 2

Direktorat Pelaporan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama

Sani Ambar Arum

Jabatan

Pemeriksa Ahli Pertama

Alamat

Jl. In Saja Dulu Yuk

Telepon

081234567891

E-mail

ambarsari@mail.co.id

Faksimile

021234567

[Sebelumnya](#)

[Selanjutnya](#)

Rincian 2.1 (Unit Eselon Penanggung Jawab)

- ☐ Langsung terisi sesuai dengan profil pengguna.

Rincian 2.2 (Penanggung Jawab Teknis)

- ☐ Penanggung jawab teknis adalah pihak yang menjadi **koordinator teknis** penyelenggaraan kegiatan dan memahami seluruh penyelenggaraan kegiatan.
- ☐ Penanggung jawab teknis dapat berasal dari instansi penyelenggara (setingkat eselon 3) atau pihak ketiga (konsultan atau instansi lain).



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Validata](#)



Blok III. Perencanaan dan Persiapan

draft

3.1 Latar Belakang Kegiatan

B *I* U

SE Menteri PAN RB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2023 mengamanatkan setiap kementerian/lembaga untuk melakukan evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI). Selain itu, Permen PAN & RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik mengamanatkan setiap kementerian/lembaga untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja pelayanan publik di lingkungannya. Oleh karena itu, PPAK melalui Direktorat Pelaporan PPAK melakukan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK).

3.2 Tujuan Kegiatan

B *I* U

1. Memperoleh bahan evaluasi dan masukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima
2. Memperoleh bahan evaluasi dan masukan dalam rangka mewujudkan pemerintah yang bersih dan akuntabel

Rincian 3.1 (Latar Belakang Kegiatan)

- Latar belakang adalah **ide dasar** mengenai kegiatan statistik yang disampaikan.
- Latar belakang harus disusun sejelas mungkin dan dapat disertai dengan data pendukung.

Rincian 3.2 (Tujuan Kegiatan)

- Tujuan ditulis secara ringkas dan jelas.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Beranda Rekomendasi Terbit

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

A. Perencanaan/Persiapan

20/03/2023



s.d.

17/04/2023

B. Pelaksanaan Lapangan

10/06/2023



s.d.

07/07/2023

C. Pengolahan

10/07/2023



s.d.

14/07/2023

D. Analisis

17/07/2023



s.d.

21/07/2023

E. Penyajian

24/07/2023



s.d.

28/07/2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variable (Karakteristik)	Definisi	Referensi Waktu
Persepsi kualitas pelayanan	Persepsi kualitas pelayanan	Satu bulan terakhir
Persepsi anti korupsi	Persepsi anti korupsi	Satu bulan terakhir

Sebelumnya

Selanjutnya

Rincian 3.3 (Rencana Jadwal Kegiatan)

- Penyelenggaraan kegiatan statistik harus menerapkan proses bisnis yang sesuai dengan kerangka baku dan terminologi proses statistik yang harmonis (*Generic Statistical Business Process Model/GSBPM*).
- Pelaksanaan lapangan hanya dapat diisi mulai tanggal pengisian formulir. Dengan kata lain, **pengajuan romantik harus dilakukan sebelum pelaksanaan lapangan**.

Rincian 3.4 (Variabel yang Dikumpulkan)

- Variabel adalah **karakteristik/sifat suatu objek atau unit pengamatan** yang nilainya dapat bervariasi antarunit pengamatan dan antarwaktu.
Misal: jenis kelamin, umur, pendidikan, pekerjaan, dll.
- Variabel harus **memiliki definisi yang jelas serta dilengkapi dengan referensi waktu** (periode enumerasi).
- Variabel yang dituliskan merupakan variabel utama yang digunakan untuk mencapai tujuan kegiatan statistik.
- Referensi waktu adalah batasan waktu dari variabel yang ditanyakan pada saat pelaksanaan kegiatan statistik.
Misal: setahun yang lalu, dll.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



ROMANTIK

Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

Daftar Pengajuan

Validasi



Blok IV. Desain Kegiatan

draft

4.1 Kegiatan ini dilakukan

☐ Hanya sekali

☒ Berulang

4.2 Jika "Berulang", Frekuensi Penyelenggaraan

Bulanan

4.3 Tipe Pengumpulan Data

☒ Longitudinal Panel

☐ Cross Sectional

☐ Longitudinal cross sectional

Rincian 4.1 (Kegiatan ini Dilakukan)

☐ Sesuaikan dengan rencana kegiatan: hanya sekali atau berulang.

Rincian 4.2 (Frekuensi Penyelenggaraan)

☐ Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



ROMANTIK

Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

Daftar Pengajuan

Validasi



Blok IV. Desain Kegiatan

draft

4.1 Kegiatan ini dilakukan

☐ Hanya sekali

4.2 Jika "Berulang", Frekuensi Penyelenggaraan

Bulanan

4.3 Tipe Pengumpulan Data

☒ Longitudinal Panel

☐ Cross Sectional

☐ Longitudinal cross sectional



CATATAN

Tipe pengumpulan data pada kegiatan kompromin dapat disesuaikan dengan metode pengumpulan data dan analisis yang digunakan.

Rincian 4.3 (Tipe Pengumpulan Data)

- Tipe pengumpulan data mencakup **cara pengumpulan data dan analisis data** yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu..
 - Longitudinal panel: pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu pada kelompok sampel yang sama untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda.
 - Cross sectional: pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.
 - Longitudinal cross sectional: pengumpulan data beberapa variable pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamati dalam periode waktu yang berbeda.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



ROMANTIK

Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

Daftar Pengajuan

Walidata



4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

☒ Seluruh Wilayah Indonesia

☐ Sebagian Wilayah Indonesia

4.6 Metode Pengumpulan Data

☐ Wawancara

☒ Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)

☐ Pengamatan (Observasi)

☐ Pengumpulan Data Sekunder

☐ Lainnya

Rincian 4.4 (Cakupan Wilayah Pengumpulan Data)

- Sesuaikan dengan rencana kegiatan: seluruh atau sebagian wilayah Indonesia.
- Jika terdapat satu wilayah dalam provinsi atau kabupaten/kota yang dilakukan pendataan secara lengkap, maka termasuk dalam sebagian wilayah Indonesia.
- Jika sebagian, maka uraikan wilayah-wilayah yang dimaksud pada **Rincian 4.5 Wilayah Kegiatan**.

Rincian 4.6 (Metode Pengumpulan Data)

- Metode pengumpulan data adalah **teknik/cara** yang dipilih dan digunakan oleh penyelenggara kegiatan statistik dalam mengumpulkan data.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
 - Wawancara: cara pengumpulan data melalui tanya jawab antara responden dan petugas kegiatan statistik.
 - Mengisi kuesioner sendiri (swacakah): cara pengumpulan data yang mempersilakan responden mengisi sendiri kuesioner yang diberikan, tanpa ada petugas yang melakukan wawancara.
 - Pengamatan (observasi): cara pengumpulan data melalui observasi menyeluruh, dengan atau tanpa wawancara.
 - Pengumpulan data sekunder: cara mengumpulkan data melalui data survei atau data registrasi lain.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



ROMANTIK

Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

Daftar Pengajuan

Validasi



4.7 Sarana Pengumpulan Data

- ☒ Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- ☒ Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)
- ☐ Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)
- ☒ Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- ☐ Mail
- ☐ Lainnya

Sebelumnya

Rincian 4.7 (Sarana Pengumpulan Data)

- Sarana pengumpulan data adalah **alat bantu (media)** yang dipilih dan digunakan oleh penyelenggara kegiatan statistik dalam mengumpulkan data agar pelaksanaan kegiatan dapat sistematis dan lebih mudah.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
 - Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI): wawancara tatap muka langsung dengan media kertas.
 - Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI): wawancara tatap muka langsung dengan pertanyaan dan daftar jawaban yang ditampilkan pada perangkat multimedia.
 - Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI): teknik yang melibatkan penggunaan perangkat lunak komputer yang dirancang khusus untuk melakukan wawancara melalui telepon.
 - Computer Aided Web Interviewing (CAWI): teknik yang menggunakan kuesioner online yang diselesaikan oleh responden menggunakan komputer atau perangkat lain yang terhubung ke internet.
 - Mail: pengumpulan data melalui surat, baik dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy*.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



Blok V. Desain Sampel

draft

5.1 Jenis Rancangan Sampel

☒ Single Stage/Phase

☐ Multi Stage/Phase

Rincian 5.1 (Jenis Rancangan Sampel)

- Single stage/phase: pengambilan sampel hanya satu tahap/fase yang dilakukan langsung pada unit populasi.
- Multistage/phase: pengambilan sampel melalui dua atau lebih tahap/fase. Metode pemilihan sampel pada setiap tahap/fase bisa sama atau berbeda.
- Perbedaan *stage* (tahap) dan *phase* (fase) terdapat pada semesta populasi yang digunakan.
 - Pada *single/multistage*, setiap tahap memiliki semesta populasi yang berbeda (misal: tahap 1 SLS, tahap 2 rumah tangga)
 - Pada *single/multiphase*, setiap fase memiliki semesta populasi yang sama (misal: fase 1 dan 2 rumah tangga). Dengan kata lain, sampel pada fase kedua dan seterusnya merupakan subset dari fase sebelumnya.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

☒ Sampel Probabilitas

☐ Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Probabilitas", Metode yang Digunakan

☐ Simple random sampling

☐ Systematic random sampling

☐ Stratified random sampling

☐ Cluster sampling

☐ Probability Proportional to Size Sampling

5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir

☐ List Frame

☐ Area Frame

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas

Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/frame yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.3 (Metode Pemilihan Sampel Probabilitas)

- ☐ Simple random sampling: metode pengambilan sampel yang dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata dalam populasi.
- ☐ Systematic sampling: metode pengambilan sampel dengan mengurutkan unit sampel kemudian menentukan k atau interval. Pemilihan sampel dilakukan dengan unit sampel ke k, 2k, dan seterusnya.
- ☐ Stratified sampling: biasa digunakan pada populasi yang mempunyai unit sampel yang bertingkat atau berkelompok. Metode ini digunakan jika populasi tidak homogen dan ingin membuat generalisasi untuk subpopulasi.
- ☐ Cluster sampling: metode pemilihan sampel dari kelompok-kelompok unit yang kecil. Metode ini didasarkan pada gugus atau *cluster*.
- ☐ Probability proportional to size (PPS): metode dengan peluang terpilihnya suatu unit sampel sebanding dengan ukuran unit sampel tersebut. Ukuran yang dimaksud adalah informasi tambahan (*auxilliary information*) yang dipertimbangkan sebagai dasar penarikan sampel dan memiliki korelasi yang erat dengan variabel-variabel yang akan diteliti.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

☒ Sampel Probabilitas

☐ Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Probabilitas", Metode yang Digunakan

- ☐ Simple random sampling
- ☐ Systematic random sampling
- ☐ Stratified random sampling
- ☐ Cluster sampling
- ☐ Probability Proportional to Size Sampling

5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir

☐ List Frame

☐ Area Frame

5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan

Masukan fraksi sampel keseluruhan secara ringkas dan jelas.

5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

Masukan nilai perkiraan sampling error untuk variabel utama yang digunakan.

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas

Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/*frame* yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.4 (Kerangka Sampel Tahap Terakhir)

- ☐ Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang menjadi dasar penarikan sampel.
 - List Frame: Kerangka sampel yang berisi daftar unit sampel. Misal: Daftar Rumah Tangga, Customer list, dll.
 - Area Frame: Kerangka sampel melalui peta yang mempunyai batas yang jelas, permanen, mudah dikenali, dan tidak terlampaui luas. Elemen yang terdapat dalam area sesuai dengan jenis survei, dapat dijadikan sebagai unit sampel, seperti tempat tinggal dan rumah tangga usaha.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

☒ Sampel Probabilitas

☐ Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Probabilitas", Metode yang Digunakan

- ☐ Simple random sampling
- ☐ Systematic random sampling
- ☐ Stratified random sampling
- ☐ Cluster sampling
- ☐ Probability Proportional to Size Sampling

5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir

☐ List Frame

☐ Area Frame

5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan

Masukan fraksi sampel keseluruhan secara ringkas dan jelas.

5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

Masukan nilai perkiraan sampling error untuk variabel utama yang digunakan.

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas

Nonprobabilitas

Probabilitas: metode pemilihan sampel dengan cara tertentu, sehingga setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih menjadi sampel. Metode ini digunakan umumnya untuk pemilihan sampel yang diketahui populasi/*frame* yang digunakan, baik *list frame* maupun *area frame*.

Rincian 5.5 (Fraksi Sampel Keseluruhan)

- Fraksi sampling keseluruhan (*overall sampling fraction*) adalah rasio ukuran sampel dengan ukuran populasi.

Rincian 5.6 (Nilai Perkiraan *Sampling Error*)

- *Sampling error* adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel.
- Semakin besar sampel, semakin kecil terjadinya *sampling error*.
- Jika tingkat kepercayaan yang ditentukan adalah 95%, maka perkiraan sampling error adalah 5%.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

☐ Sampel Probabilitas

☒ Sampel Nonprobabilitas

5.3 Jika "Sampel Nonprobabilitas", Metode yang Digunakan

☐ Quota sampling

☐ Accidental sampling

☒ Purposive sampling

☐ Snowball sampling

☐ Saturation sampling

Rincian 5.2 (Pemilihan Sampel Tahap Terakhir)

Probabilitas

Nonprobabilitas

Nonprobabilitas: metode pengambilan sampel dengan memberikan peluang yang tidak sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel atau sampel yang dipilih tidak dilakukan secara acak. Unit populasi yang terpilih menjadi sampel dapat disebabkan kebetulan atau faktor lain yang sudah direncanakan.

Rincian 5.3 (Metode Pemilihan Sampel Nonprobabilitas)

- ☐ Quota sampling: penetapan sampel dengan menentukan kuota terlebih dahulu pada masing-masing kelompok (besar dan kriteria sampel telah ditentukan lebih dahulu).
- ☐ Accidental sampling: penentuan sampel berdasarkan kebetulan. Sampel diambil tanpa sistematis tertentu.
- ☐ Purposive sampling: pengambilan sampel dengan kriteria tertentu, disebut juga *judgement sampling*. Responden dipilih berdasarkan pertimbangan bahwa responden tersebut mampu memberi informasi yang benar.
- ☐ Snowball sampling: pengambilan sampel berantai, Informasi mengenai responden berikutnya diperoleh dari responden sebelumnya. Teknik ini diterapkan jika responden sulit diidentifikasi.
- ☐ Saturation sampling: pengambilan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel dengan syarat populasi tidak banyak, atau peneliti ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BLOK 5 HANYA UNTUK SURVEI



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



5.7 Unit Sampel

Masyarakat penerima layanan PPATK

5.8 Unit Observasi

Masyarakat penerima layanan PPATK

5.9 Jumlah Responden

50

[Sebelumnya](#)

Rincian 5.7 (Unit Sampel)

- Unit sampel adalah **unit terkecil dari populasi** yang akan diambil sebagai sampel.

Rincian 5.8 (Unit Observasi)

- Unit observasi adalah **unit pengamatan** yang digunakan pada pengumpulan data.

Rincian 5.9 (Jumlah Responden)

Survei	Unit Sampel	Unit Observasi	Unit Analisis	Tingkat Penyajian
Reformasi Birokrasi	Pengguna layanan	Pengguna layanan	Pengguna layanan	Unit pelayanan, Instansi
Komoditas Bahan Pokok	Pedagang Besar	Pedagang Besar	Pedagang Besar	Kabupaten/Kota



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



Blok VI. Pengumpulan Data

draft

6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Study)?

☐ Ya

☒ Tidak

6.2 Petugas Pengumpulan Data

☒ Staf instansi penyelenggara

☐ Mitra/tenaga kontrak

☐ Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

6.3 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data

☐ ≤ SMP

☐ SMA/SMK

☐ Diploma I/II/III

☒ Diploma IV/S1/S2/S3

6.4 Jumlah Petugas

Supervisor/penyelia/pengawas

4

Pengumpul data/enumerator

10

Rincian 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Study*)?

- ☐ Uji coba adalah versi kecil dari survei yang dilakukan sebelum survei yang sesungguhnya.
- ☐ Uji coba dapat berupa percobaan pelaksanaan kegiatan (*trial run*) untuk memperoleh informasi awal mengenai proses dan prosedur survei serta menguji metode dan instrumen yang akan digunakan.

Rincian 6.2 Petugas Pengumpulan Data

- ☐ Staf instansi penyelenggara: staf dari instansi penyelenggara secara langsung dan bukan petugas rekrutmen di luar instansi penyelenggara.
 - Mitra/tenaga kontrak: tenaga khusus yang ditunjuk guna melakukan pengumpulan data dan bukan dari instansi penyelenggara. Misal: lembaga penelitian, tenaga kerja personal, dll.
 - Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak: petugas gabungan antara petugas dari instansi penyelenggara dengan petugas mitra atau kontrak dari luar instansi. Misal: instansi penyelenggara menjadi supervisor, sedangkan tenaga mitra atau kontrak menjadi petugas pengumpul data.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



Blok VI. Pengumpulan Data

draft

6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Study)?

☐ Ya

6.2 Petugas Pengumpulan Data

☒ Staf instansi penyelenggara

☐ Mitra/tenaga kontrak

☐ Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

6.3 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data

☐ ≤ SMP

☐ SMA/SMK

☐ Diploma I/II/III

☒ Diploma IV/S1/S2/S3

6.4 Jumlah Petugas

Supervisor/penyelia/pengawas

4

Pengumpul data/enumerator

10

Rincian 6.3 Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data

- ☐ Pendidikan terendah: syarat pendidikan minimal yang dimiliki/ditamatkan oleh petugas pengumpul data dalam kegiatan statistik tersebut.
- ☐ Pendidikan yang dicakup adalah pendidikan formal yang diikuti, termasuk kejar paket A, kejar paket B, dan kejar paket C.

Rincian 6.4 Jumlah Petugas

- ☐ Jumlah petugas merupakan total seluruh petugas pengumpulan data yang terlibat di seluruh wilayah penelitian atau penyelenggaraan kegiatan statistik.
- ☐ Jika dilaksanakan di beberapa wilayah maka jumlah petugas adalah seluruh petugas yang terlibat pada setiap wilayah kegiatan.
 - Supervisor: seseorang yang bertugas melakukan pengawasan terhadap enumerator, baik petugas pengumpul data atau sistem/aplikasi yang digunakan dalam proses pengumpulan data.
 - Enumerator: seseorang yang bertugas melakukan pengumpulan data.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



6.5 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

☒ Ya

6.6 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- ☐ Kunjungan Kembali (*revisit*)
- ☒ Supervisi
- ☐ Task Force
- ☐ Lainnya

[Sebelumnya](#)

[Selanjutnya](#)

Rincian 6.5 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

- Pelatihan petugas adalah suatu bentuk persiapan pelaksanaan yang dilakukan dengan memberikan pengertian dan pemahaman terkait mekanisme pengumpulan data yang dilakukan kepada seluruh petugas pengumpulan data.
- Pelatihan tidak harus berupa pelatihan formal mengenai tata cara dan proses pengumpulan data, namun juga termasuk **segala bentuk transfer pemahaman kepada petugas** bisa disebut sebagai pelatihan petugas.

Rincian 6.4 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

- Metode pemeriksaan kualitas pengumpulan data merupakan suatu metode yang digunakan oleh penyelenggara guna mengoptimalkan kualitas data yang dihasilkan dalam pelaksanaan kegiatan statistik terkait.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
 - Kunjungan kembali (revisit): kunjungan ulang guna melengkapi isian instrumen atau jika terdapat isian yang kurang sesuai.
 - Supervisi: pengawasan terhadap pelaksana lapangan dilakukan untuk perbaikan kualitas pada saat kegiatan berlangsung.
 - Task force: seseorang atau tim khusus yang dibentuk untuk melakukan pencacahan atau pengumpulan data yang pada umumnya bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan. Tim *task force* biasanya diturunkan untuk daerah sulit.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata



draft

7.1 Tahapan Pengolahan Data

Penyuntingan (Editing)

☒ Ya

Penyandian (Coding)

☐ Ya

Input data (Data entry)

☒ Ya

Penyahihan/validasi (Validation)

☒ Ya

7.2 Metode Analisis

☒ Analisis Deskriptif

☐ Analisis Inferensia

☐ Analisis Deskriptif dan Analisis inferensia

Blok VII. Pengolahan dan Analisis

Rincian 7.1 Tahapan Pengolahan Data

- ☐ Penyuntingan (editing): kegiatan yang dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
- ☐ Penyandian (coding): kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Penyandian dilakukan untuk memudahkan entry data.
- ☐ Input data (data entry): kegiatan memasukkan data ke dalam *form data entry*. Data entry bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat mandiri.
- ☐ Penyahihan/validasi (validation): kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data.

Rincian 7.2 Metode Analisis

- ☐ Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan.
 - Analisis deskriptif: analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti mean, median, modus, range, variance, standar deviasi, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.
 - Analisis inferensia: analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi. berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti anova, korelasi, regresi, chi-square, faktor, cluster, dan diskriminan.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



7.3 Unit Analisis

- ☐ Individu
- ☐ Rumah Tangga
- ☐ Usaha/Perusahaan
- ☒ Lainnya

Unit penyelenggara pelayanan publik PPAK

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- ☒ Nasional
- ☐ Provinsi
- ☐ Kabupaten/Kota
- ☐ Kecamatan
- ☐ Lainnya

[Sebelumnya](#)

[Selanjutnya](#)

Rincian 7.3 (Unit Analisis)

- Unit analisis adalah **unit data yang akan dianalisis**.
- Dapat dipilih lebih dari satu.
 - Individu: unit analisis individu dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat individu dari responden.
 - Rumah tangga: unit analisis rumah tangga dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat rumah tangga dari responden
 - Usaha/perusahaan: unit analisis usaha/perusahaan dipilih jika kegiatan statistik melakukan analisis pada tingkat usaha/perusahaan dari responden.

Rincian 7.4 (Tingkat Penyajian Hasil Analisis)

- Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi dalam mewakili tingkat daerah tertentu.
- Dapat dipilih lebih dari satu.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



Blok VIII. Diseminasi Hasil

draft

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (hardcopy)

☐ Ya

☒ Tidak

Digital (softcopy)

☒ Ya

☐ Tidak

Data Mikro

☐ Ya

☒ Tidak

[Sebelumnya](#)

Rincian 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- ☐ Produk dari kegiatan yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum.
 - Tercetak: Produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.
 - Digital: Produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/softcopy publikasi.
 - Data Mikro: Produk data dalam bentuk *individual record* yang telah dihilangkan informasi individunya.



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



Blok IX. Berkas Pendukung

draft

Lampirkan berkas pendukung

Silakan tambahkan file pendukung untuk kegiatan yang tersebut seperti buku panduan, kuesioner, KAK, TOR, dll.

Choose Files No file chosen

Nama File

7318-20230525-3930-20230306-Konsep SPKP dan SPAK 2023 1.pdf

Sebelumnya

Blok IX (Berkas Pendukung)

- Berkas pendukung dari kegiatan statistik yang diajukan dapat berupa proposal kegiatan, TOR/KAK, *draft* buku panduan, *draft* kuesioner, dll. (tidak harus semua)
- Berkas pendukung akan membantu BPS dan walidata dalam memeriksa pengajuan rekomendasi kegiatan statistik.

Selanjutnya

Klik untuk melihat ringkasan
pengisian formulir rekomendasi
kegiatan statistik

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9



PENGAJUAN ROMANTIK

FORMULIR PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

Resume Pengajuan Romantik



scroll down
Kirim Formulir Romantik

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Silahkan diperiksa kembali rincian formulir pengajuan rekomendasi Anda. Jika sudah sesuai, silahkan klik tombol **Kirim** di bawah.

Resume Rekomendasi

Judul

Cara Pengumpulan Data

Instansi

Status

Pemeriksaan Walidata

Waktu

Pemroses Rekomendasi

No Rekomendasi

Catatan Perbaikan

Cetak Resume

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023

Survei

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

draft

pemeriksaan

25 Mei 2023

-

Lihat Catatan Pemeriksaan

Cetak

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
Tercetak (Hardcopy): Tidak
Digital (Softcopy): Ya
Data Mikro: Tidak

IX. BERKAS PENDUKUNG

9.1. Berkas pendukung

Nama Berkas

7318-20230525-3930-20230306-Konsep SPKP dan SPAK 2023 1.pdf

Kembali

Kirim

Setelah dikirim, aplikasi romantik akan menampilkan daftar pengajuan rekomendasi.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA



ROMANTIK Beranda Rekomendasi Terbit Panduan **Daftar Pengajuan** Walidata

Daftar Pengajuan

+ Ajukan Rekomendasi

Show 10 entries Search:

ID	Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Aksi
007322	pengajuan	disetujui		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	28 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007319	perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007318	pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Daftar Pengajuan Romantik

Navigasi

Kegiatan 1

Kegiatan 2

Kegiatan 3



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA



ROMANTIK								
Beranda		Rekomendasi Terbit		Panduan		Daftar Pengajuan		Walidata

ID	Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Aksi
007322	pengajuan	disetujui		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	28 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007319	perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007318	pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	

PW

Pemeriksaan walidata

pemeriksaan

Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.

ditolak

Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

disetujui

Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.

Status

Pengajuan romantik

draft

Belum dikirim oleh produsen data.

dibatalkan

Sudah dikirim lalu dibatalkan oleh produsen data.

pengajuan

Sudah dikirim tetapi belum diperiksa oleh pembina data.

pemeriksaan

Sedang diperiksa oleh pembina data.

perbaikan

Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh walidata/pembina data.

layak

Sudah diperiksa dan dinyatakan layak oleh pembina data.

ditolak

Sudah diperiksa dan ditolak oleh pembina data.

ID

- **Identitas pengajuan romantik** yang di-generate oleh sistem
- Tidak menunjukkan identitas rekomendasi sebagaimana dalam surat rekomendasi



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA



ROMANTIK								
Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan Walidata								
ID	Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Waktu Pengajuan	Diajukan Oleh	Surat Rekomendasi	Aksi
007322	pengajuan	disetujui		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	28 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007319	perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	
007318	pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	25 Mei 2023	Della Hardyati Prabowo	-	

NR

- **Identitas rekomendasi** ketika rancangan romantik dinyatakan layak.
- Harus dicantumkan pada instrumen pengumpulan data.

SR

Surat rekomendasi dapat diunduh ketika rancangan romantik dinyatakan layak.

Aksi

Aksi yang dapat dilakukan terhadap pengajuan romantik.

- Melihat pengajuan romantik secara detail.**
- Memperbaiki pengajuan romantik.**
- **Ketika belum dikirim saat pengajuan awal:** menghapus pengajuan romantik
 - **Ketika sudah dikirim saat pengajuan awal:** membatalkan pengajuan romantik



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI

P

W

ROMANTIK

Beranda

Rekomendasi Terbit

Panduan

Daftar Pengajuan

Walidata



Resume Rekomendasi

Judul	Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023
Cara Pengumpulan Data	Survei
Instansi	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Status	selesai
Pemeriksaan Walidata	selesai
Waktu	25 Mei 2023
Pemroses Rekomendasi	Kiki Darmayanti S.Si
Identitas Rekomendasi	V-23.0000.001
Surat Rekomendasi	sr_2023-05-26_13_19_51_v-23_0000_001.pdf
Catatan Perbaikan	Lihat Catatan Pemeriksaan
Cetak Resume	Cetak

Unduh Surat Rekomendasi



BADAN PUSAT STATISTIK

ST 2023
SENSUS PERTANIAN

Jakarta, 29 Mei 2023

Nomor : B-558/03200/OT.130/05/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Yth. **Pimpinan**
Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
di tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

Penyelenggara : Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

dan setelah meneliti rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Nomor Rekomendasi : **V-23.0000.001**
Identitas rekomendasi harus dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Direktur Diseminasi Statistik

TTD

Dwi Retno Wilujeng Wahyu Utami, S.Si, M.Si



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI



Lihat Catatan Pemeriksaan

Resume Rekomendasi

Judul	Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023
Cara Pengumpulan Data	Survei
Instansi	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Status	selesai
Pemeriksaan Walidata	selesai
Waktu	25 Mei 2023
Pemroses Rekomendasi	Kiki Darmayanti S.Si
Identitas Rekomendasi	V-23.0000.001
Surat Rekomendasi	sr_2023-05-26_13_19_51_v-23_0000_001.pdf
Catatan Perbaikan	Lihat Catatan Pemeriksaan
Cetak Resume	Cetak

Catatan Perbaikan			
Daftar Catatan Pebaikan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023			
Waktu Catatan	Catatan Perbaikan	Status	Oleh
28 Mei 2023		sudah diperbaiki	Kiki Darmayanti S.Si
28 Mei 2023	Sebelumnya, terima kasih telah mengajukan rekomendasi kegiatan statistik ke BPS. Mohon dilakukan perbaikan terkait beberapa hal berikut: 1. Pada R.3.3. Tipe Pengumpulan Data. Jika data dikumpulkan menggunakan sampel yang berbeda di setiap penyelenggaraan survei, maka tipe pengumpulan data terisi <i>cross sectional</i> . 2. Pada R.4.1. Tujuan Survei. Tujuan survei dapat ditambahkan sesuai dengan konsep SPKP dan SPAK 2023 pada file pendukung yaitu untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima dan mewujudkan pemerintah yang bersih dan akuntabel di PPATK. 3. Pada R.4.2. Peubah (variabel) yang dikumpulkan dan periode enumerasi (referensi waktu). Periode enumerasi (referensi waktu) adalah batasan waktu pada peubah yang ditanyakan dari waktu pelaksanaan survei. Seharusnya penulisan referensi waktu dari peubah/variabel yang akan dikumpulkan dari survei ini adalah (1) Persepsi Anti Korupsi (saat menerima layanan) dan (2) Persepsi Kualitas Pelayanan (saat menerima layanan). 4. Pada R.5.8. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>). Sebaiknya sebelum digunakan, kuesioner	sedang diperbaiki	Kiki Darmayanti S.Si
		Tutup	

Status Perbaikan

perbaikan

Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.

sedang diperbaiki

Sedang diperbaiki oleh produsen data (produsen sudah klik aksi-pensil saat ada perbaikan dari pembina data).

sudah diperbaiki

Sudah diperbaiki dan dikirim oleh produsen data.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI 



Cetak Ringkasan Pengajuan

Resume Rekomendasi

Judul	Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023
Cara Pengumpulan Data	Survei
Instansi	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Status	selesai
Pemeriksaan Walidata	selesai
Waktu	25 Mei 2023
Pemroses Rekomendasi	Kiki Darmayanti S.Si
Identitas Rekomendasi	V-23.0000.001
Surat Rekomendasi	 sr_2023-05-26_13_19_51_v-23_0000_001.pdf
Catatan Perbaikan	<button>Lihat Catatan Pemeriksaan</button>
Cetak Resume	<button>Cetak</button>

ROMANTIK

Resume Rekomendasi

Judul

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023

Cara Pengumpulan Data

Survei

Instansi

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Status

selesai

Pemeriksaan Walidata

selesai

Waktu

25 Mei 2023

Pemroses Rekomendasi

Kiki Darmayanti S.Si

Identitas Rekomendasi

V-23.0000.001

Surat Rekomendasi

 sr_2023-05-26_13_19_51_v-23_0000_001.pdf

Catatan Perbaikan

Lihat Catatan Pemeriksaan

Cetak Resume

Cetak

Judul Kegiatan :

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

Cancel

Save



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI 



[Beranda](#) [Rekomendasi Terbit](#) [Panduan](#) [Daftar Pengajuan](#) [Walidata](#)



Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik



Judul

perbaikan

Judul Kegiatan

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

Cara Pengumpulan Data

Survei

Tahun Kegiatan

2023

Catatan Pemeriksaan Terakhir Walidata

28 May 2023

sedang diperbaiki

Sebelumnya, terima kasih telah mengajukan rekomendasi kegiatan statistik ke BPS. Mohon dilakukan perbaikan terkait beberapa hal berikut:

1. Pada R.3.3. Tipe Pengumpulan Data. Jika data dikumpulkan menggunakan sampel yang berbeda di setiap penyelenggaraan survei, maka tipe pengumpulan data terisi *cross sectional*.

Catatan Pemeriksaan
dari Walidata



CATATAN

Tata cara perbaikan pengajuan romantik sama dengan penyusunan awal.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI 





BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

JudulBlok IBlok IIBlok IIIBlok IVBlok VBlok VIBlok VIIBlok VIIBlok IX

perbaikan

Judul Kegiatan

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

Tahun Kegiatan

2023

Cara Pengumpulan Data

Survei

Catatan Pemeriksaan

28 May 2023
Sebelumnya, terima kasih telah mengajukan rekomendasi kegiatan statistik ke BPS. Mohon dilakukan perbaikan terkait beberapa hal berikut:
1. Pada R.3.3. Tipe Pengumpulan Data. Jika data dikumpulkan menggunakan sampel yang berbeda di setiap penyelenggaraan survei, maka tipe pengumpulan data terisi *cross sectional*.

sedang diperbaiki

Catatan Pemeriksaan
dari Pembina Data



CATATAN

Tata cara perbaikan
pengajuan romantik
sama dengan
penyusunan awal.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH PRODUSEN DATA

AKSI 



Produsen Data dapat memberikan
Catatan Perbaikan kepada BPS



Lihat

Catatan Pemeriksaan dan Catatan Perbaikan

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Catatan Perbaikan

Masukan catatan perbaikan jika ada yang perlu disampaikan kepada Pembina Data

B *I* U    

Formulir pengajuan rekomendasi kegiatan statistik telah diperbaiki sesuai catatan pemeriksaan.

Kembali

Kirim 



CATATAN

Pastikan sudah klik kirim
setelah melakukan perbaikan.

Catatan Pemeriksaan

Daftar Catatan Pemeriksaan Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023

Waktu Catatan	Catatan Pemeriksaan	Catatan Perbaikan	Status	Oleh
28 Mei 2023	Sebelumnya, terima kasih telah mengajukan rekomendasi kegiatan statistik ke BPS. Mohon dilakukan perbaikan terkait beberapa hal berikut: 1. Pada R.3.4. Variabel yang Dikumpulkan. Jelaskan definisi dari setiap variabel yang dikumpulkan. Melihat informasi dari berkas pendukung, seharusnya variabel yang dikumpulkan tidak hanya 4 (empat) saja. Misalkan: kecelakaan pesawat udara, kecelakaan kapal, bencana, kondisi membahayakan manusia, kecelakaan dengan penanganan khusus, OPS SAR dan Respon Time (bulan). 2. Pada R.4.6. Metode Pengumpulan Data. Jika terisi lainnya, maka sebutkan dengan jelas metode apa yang digunakan. Misalkan: melalui website terkait kebencanaan daerah. 3. Pada R.6.5. Apakah melakukan pelatihan petugas. Untuk menjaga kualitas data yang dihasilkan, sebaiknya dilakukan pelatihan petugas. Pelatihan petugas bisa berupa <i>briefing</i> , baik secara formal maupun informal. 4. Pada R.7.1. Metode Pengolahan Penyuntingan Editing. Dalam pelaksanaan kegiatan statistik, metode pengolahan penyuntingan/editing diperlukan jika terdapat ketidakwajaran/ketidakkonsistensian hasil konfirmasi ke responden. 5. Pada R.7.3. Unit Analisis. Jika terisi lainnya maka sebutkan dengan jelas apa yang dianalisis. Unit analisis adalah unit data yang ada dalam rawdata dan akan dianalisis. Melihat informasi dari berkas	Formulir pengajuan rekomendasi kegiatan statistik telah diperbaiki sesuai catatan pemeriksaan.	sudah diperbaiki	Kiki Darmayanti S.Si

Tutup



1

MENGHAPUS PENGAJUAN ROMANTIK

Dapat dilakukan ketika formulir **belum dikirim** (klik kirim) saat pengajuan awal.

2

MEMBATALKAN PENGAJUAN ROMANTIK

Dapat dilakukan ketika formulir **sudah dikirim** (klik kirim) saat pengajuan awal dan **surat rekomendasi belum terbit**.



Apakah Anda yakin?

Anda tidak bisa mengubah form rekomendasi ini lagi!

Iya

Batal



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH WALIDATA



ROMANTIK Beranda Rekomendasi Terbit Panduan Daftar Pengajuan **Walidata**

Pengajuan Rekomendasi

Klik **Walidata**

Show 10 entries Search:

Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Jenis	Waktu Pengajuan	Surat Rekomendasi	Aksi	
pengajuan	pemeriksaan		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	Survei	28 Mei 2023			Kegiatan 1
perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	Kompromin	25 Mei 2023			Kegiatan 2
pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	Survei	25 Mei 2023			Kegiatan 3

Showing 1 to 3 of 3 entries

Daftar Pengajuan Romantik yang Telah Dikirim oleh Produsen Data

< 1 >

!!! CATATAN

Pengajuan romantik hanya muncul di halaman walidata jika produsen data telah mengirim pengajuan romantik.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH WALIDATA



ROMANTIK							
Beranda		Rekomendasi Terbit		Panduan		Daftar Pengajuan	
Validata							

Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Jenis	Waktu Pengajuan	Surat Rekomendasi	Aksi
pengajuan	pemeriksaan		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	Survei	28 Mei 2023		✓
perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	Kompromin	25 Mei 2023		👁
pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	Survei	25 Mei 2023		👁

NR

- **Identitas rekomendasi** ketika rancangan romantik dinyatakan layak.
- Harus dicantumkan pada instrumen pengumpulan data.

PW

Pemeriksaan walidata

pemeriksaan

Masih dalam proses pemeriksaan oleh walidata.

ditolak

Sudah diperiksa dan ditolak oleh walidata.

disetujui

Sudah diperiksa dan disetujui oleh walidata lalu diteruskan ke pembina data.

Status

Pengajuan romantik

dibatalkan

Sudah dikirim lalu dibatalkan oleh produsen data.

perbaikan

Sudah diperiksa dan diberi catatan perbaikan oleh pembina data.

pengajuan

Sudah dikirim tetapi belum diperiksa oleh pembina data.

layak

Sudah diperiksa dan dinyatakan layak oleh pembina data.

pemeriksaan

Sedang diperiksa oleh pembina data.

ditolak

Sudah diperiksa dan ditolak oleh pembina data.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH WALIDATA



Status	Pemeriksaan Walidata	No Rekomendasi	Judul	Jenis	Waktu Pengajuan	Surat Rekomendasi	Aksi
pengajuan	pemeriksaan		Financial Integrity Rating Survey On Money Laundering And Terrorist Financing (FIR On ML/TF) Tahun 2023	Survei	28 Mei 2023		✓
perbaikan	disetujui		Kompromin Data Operasi Pencarian Dan Pertolongan Tahun 2023	Kompromin	25 Mei 2023		👁
pemeriksaan	disetujui		Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023	Survei	25 Mei 2023		👁

SR

Surat rekomendasi dapat diunduh ketika rancangan romantik dinyatakan layak.

Aksi

Aksi yang dapat dilakukan terhadap pengajuan romantik.

- ✓ **Memeriksa dan melakukan persetujuan/penolakan pengajuan romantik yang telah dikirim oleh produsen data.**
- 👁 **Melihat pengajuan romantik secara detail.**



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH WALIDATA

AKSI



Resume Pengajuan Romantik
oleh Produsen Data



Walidata dapat
Memberi Catatan Pemeriksaan

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Resume Rekomendasi

Judul

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023

Cara Pengumpulan Data

Survei

Instansi

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Status

pengajuan

Pemeriksaan Walidata

pemeriksaan

Waktu

25 Mei 2023

Pemroses Rekomendasi

-

No Rekomendasi

Catatan Perbaikan

Lihat Catatan Pemeriksaan

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Silakan periksa isian formulir berikut. Setelah itu klik tombol aksi Setuju/Tolak.

Judul

Kompilasi Data Agregat Kependudukan Semester 2 Tahun 2023 Tahun 2024

Cara Pengumpulan Data

Kompromin

Instansi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang

Status

pengajuan

Pemeriksaan Walidata

pemeriksaan

Waktu

05 Oktober 2023

Identitas Rekomendasi

Catatan Pemeriksaan Walidata

Lihat

Catatan Pemeriksaan

Lihat

Cetak Resume

Cetak

Catatan Pemeriksaan Terakhir Walidata

Tidak ada catatan pemeriksaan walidata

B I U

Tulis catatan pemeriksaan walidata di sini...

Kirim Catatan

Walidata dapat memberi catatan pemeriksaan
kepada **Produsen Data**.



PEMANTAUAN ROMANTIK OLEH WALIDATA

AKSI



Resume Pengajuan Romantik
oleh Produsen Data



scroll down
Menyetujui/Menolak Pengajuan Romantik

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

Resume Rekomendasi

Judul

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2023

Cara Pengumpulan Data

Survei

Instansi

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Status

pengajuan

Pemeriksaan Walidata

pemeriksaan

Waktu

25 Mei 2023

Pemroses Rekomendasi

-

No Rekomendasi

Catatan Perbaikan

Lihat Catatan Pemeriksaan

Walidata memeriksa rancangan kegiatan statistik, minimal pada aspek **duplikasi kegiatan**.

ROMANTIK

BerandaRekomendasi TerbitPanduanDaftar PengajuanWalidata

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
Tercetak (Hardcopy): Tidak
Digital (Softcopy): Ya
Data Mikro: Tidak

IX. BERKAS PENDUKUNG

9.1. Berkas pendukung

Nama Berkas

7318-20230525-3930-20230306-Konsep SPKP dan SPAK 2023 1.pdf

Aksi

Tolak

Setuju



Status	Pemeriksaan Walidata	Produsen Data	Walidata	Pembina Data
draft		- Menyusun rancangan awal - Belum mengirim rancangan awal	-	-
pengajuan	pemeriksaan	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Belum/sedang memeriksa	-
perbaikan	pemeriksaan	- Memperbaiki rancangan - Belum mengirim perbaikan rancangan	Sedang memeriksa	
pengajuan	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	-
pengajuan	ditolak	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menolak	-
dibatalkan	pemeriksaan disetujui	Membatalkan rancangan	- Belum/sedang memeriksa - Sudah memeriksa dan menyetujui	
pemeriksaan	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sedang memeriksa rancangan
perbaikan	disetujui	- Memperbaiki rancangan - Belum mengirim perbaikan rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	- Sudah memeriksa rancangan - Sudah memberikan catatan perbaikan
layak	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sudah memeriksa dan menyetujui
ditolak	disetujui	Sudah mengirim/memperbaiki rancangan	Sudah memeriksa dan menyetujui	Sudah memeriksa dan menolak



Terima Kasih.

